PROTOKOLL DER VEREINSGRÜNDUNG

Förderverein der Jakob-Ihrler-Schule

Gründungsversammlung am 18.08.2026

Anwesende

Katja Listl · Julia Roy · Jessica Rackwitz · Nadine Lickleder · Tanja Prudil · Michaela Einzinger · Christina Peter · Markus Duscha · Yeter Reisinger

TOP 1 – Begrüßung und Anlass der Vereinsgründung

Zu Beginn der Versammlung wurden die Hintergründe und Beweggründe für die Gründung des **Fördervereins der Jakob-Ihrler-Schule** erläutert.

Der Verein soll insbesondere den Elternbeirat der Schule unterstützen. Ein wesentlicher Vorteil der Vereinsgründung besteht darin, dass Einnahmen und Ausgaben des Vereins rechtssicher abgewickelt werden können.

Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, **Spendenquittungen auszustellen**.

TOP 2 – Mitgliedsantrag

Der vorgelegte Mitgliedsantrag wurde gemeinsam besprochen und für gut befunden.

Folgende Änderungen bzw. Ergänzungen wurden beschlossen:

- Es wird die Möglichkeit ergänzt, neben dem regulären Mitgliedsbeitrag einen **freiwilligen zusätzlichen Spendenbetrag** zu leisten.
- Im **SEPA-Lastschriftmandat** wird eine zusätzliche Zeile für die Unterschrift eingefügt.
- Die Zeile für Minderjährige wird aus dem Formular entfernt.

Alle Anwesenden füllen den Mitgliedsantrag noch im Rahmen der Gründungsversammlung aus.

TOP 3 – Satzung

Die vorgelegte Satzung wurde gemeinsam besprochen.

Die Satzung ist bewusst **kurz und übersichtlich gehalten**. Dadurch sollen möglichst viele Entscheidungen zukünftig durch Beschluss getroffen werden können, ohne dass hierfür jeweils eine Satzungsänderung erforderlich ist.

Im Rahmen der Besprechung wurde insbesondere folgende Frage angesprochen:

- Es wurde nachgefragt, ob der Begriff **„kirchlich“ in § 3** Bestandteil der Satzung bleiben soll.

Darüber hinaus wurde festgehalten, dass die **Gelder des Vereins der Schule zugutekommen und in der Schule verbleiben**.

Es bestanden keine weiteren Fragen oder Einwände zur Satzung.

Die Satzung wird von den Gründungsmitgliedern unterschrieben.

Es wurde außerdem festgehalten, dass der Vorstand **alle zwei Jahre neu gewählt** werden muss. Die jeweilige Änderung des Vorstands ist anschließend entsprechend beim Notar einzutragen.

TOP 4 – Wahl des Vorstands

Als Wahlleiterin wurde **Jessica Rackwitz** bestimmt.

Vor Beginn der Wahl wurde abgefragt, ob die Wahl **offen oder geheim** durchgeführt werden soll. Die Anwesenden entschieden sich einstimmig für eine **offene Wahl**.

Es waren **9 Wahlberechtigte** anwesend.

Wahlergebnisse

Amt / Funktion	Gewählte Person	Wahlergebnis
Vorstand	Julia Roy	einstimmig gewählt
Vorstand	Michaela Einzinger	einstimmig gewählt
Kassier	Nadine Lickleder	einstimmig gewählt
Kassier	Markus Duscha	einstimmig gewählt
Schriftführer	Christina Peter	einstimmig gewählt
Kassenprüferin	Yeter Reisinger	einstimmig gewählt
Kassenprüferin	Tanja Prudil	einstimmig gewählt
Beisitzerin	Jessica Rackwitz	einstimmig gewählt
Beisitzerin	Katja Listl	einstimmig gewählt

Alle Gewählten **nahmen die Wahl an**.

TOP 5 – Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

Für die Bekanntmachung und Vorstellung des Fördervereins wurden folgende Maßnahmen vereinbart:

Mitteilungsblatt

Für Ende September 2026 wird ein Beitrag für das **Mitteilungsblatt der Schule** erstellt.

Elternabend

Der Förderverein wird beim **Elternabend der Schule am Dienstag, 29.09.2026**, vorgestellt.

Homepage

Auf der Schulhomepage soll ein eigener Bereich bzw. Reiter **„Förderverein“** eingerichtet werden.

Dort sollen folgende Inhalte zur Verfügung gestellt werden:

- Foto des Fördervereins
- kurzer Vorstellungstext
- Mitgliedsantrag bzw. Formular zum Download

Social Media

Julia Roy erstellt in den nächsten Tagen zwei Social-Media-Profile für den Verein:

- Instagram
- Facebook

TOP 6 – To-dos und weitere Schritte

Für die nächsten Schritte wurden folgende Aufgaben und Abläufe vereinbart:

1. Eintragung beim Notar

Der Vorstand kümmert sich um die Eintragung des Vereins bzw. des Vorstands beim Notar.

2. Finanzamt

Nach der Eintragung erfolgt der Gang zum Finanzamt, um die erforderlichen Unterlagen bzw. die entsprechende Nummer für den Verein zu erhalten.

3. Bankkonto und Mitgliedsbeiträge

Anschließend gehen die Kassierer gemeinsam mit dem Vorstand zur Bank.

Ziel ist es, **Ende Oktober 2026 erstmals die Mitgliedsbeiträge per Lastschrift einzuziehen**.

4. Abgabe der Mitgliedsanträge

Die ausgefüllten Mitgliedsanträge können bei den jeweiligen **Klassenleitern** abgegeben werden.

Die Anträge werden anschließend gesammelt und im **Büro der Schule** verwaltet.

5. Abstimmungstermin

Nadine Lickleder, Markus Duscha und Julia Roy vereinbaren einen separaten Termin zur weiteren Abstimmung.

6. Erste Sitzung des Fördervereins

Die erste Sitzung des Fördervereins ist für

Mittwoch, 07.10.2026, um 19:30 Uhr

vorgesehen.

Ziel der Sitzung ist insbesondere:

- neue und aktive Mitglieder zu begrüßen,
- über den Förderverein und seine Möglichkeiten zu informieren,
- erste Aktivitäten und Vorhaben zu besprechen,
- die weitere Zusammenarbeit zu organisieren.

Die endgültige Bestätigung des Termins soll **bis zum 29.09.2026** erfolgen.

Übersicht der nächsten Termine

Datum	Termin / Aufgabe
29.09.2026	Elternabend – Vorstellung des Fördervereins
bis 29.09.2026	Endgültige Bestätigung des Termins für die erste Sitzung
07.10.2026, 19:30 Uhr	Erste Sitzung des Fördervereins
Ende Oktober 2026	Geplanter erster Einzug der Mitgliedsbeiträge

Abschluss

Die Gründungsversammlung wurde nach Besprechung aller Tagesordnungspunkte beendet.

Ort: Ihrlerstein 18.8.26

Datum: C. Peter

Unterschriften

Versammlungsleitung / Vorstand

Unterschrift: J. Roy
Name: **Julia Roy**

Schriftführung

Unterschrift: C. Peter
Name: **Christina Peter**

Förderverein der Jakob-Ihrler-Schule
Gemeinsam für unsere Schule und unsere Kinder